

## 履歴書等（本校指定の様式）の記入について

### 1 履歴書の記入についての補足説明

#### (1) 学歴・職歴の欄について

学歴は高校卒業からご記入ください。

#### (2) 志望動機、自己PRの欄について

詳しくご記入ください。

#### (3) 担当可能な分掌、教科・科目、部活動の欄について

教職経験をお持ちでない方で具体的記載が難しい項目（例えば分掌欄など）がある場合は、空欄のままで結構です。

### 2 職務経歴書の記入についての補足説明

#### (1) 雇用形態の欄について

記入例 正社員、派遣社員、専任教員、常勤講師、等

#### (2) 課（教育機関なら校内分掌名）の欄について

お勤めであった企業で担当された課（部署）、お勤めであった学校で担当された分掌名をご記入ください。

#### (3) 【職務内容】について

- ・具体的な職務内容
  - ・担当された課（部署）あるいは分掌での役割（課長、主任、等）
- をご記入ください。

#### (4) その他

欄が不足する場合はコピーしてご記入ください。  
枚数に制限はありません。

### 3 その他

記入に関してのご不明な点は、別紙

「学校法人大同学園 大同大学大同高等学校

2027年度 教員採用試験の実施について(ご案内)」

に記載しました

「6. 採用試験についての問合せ先

担当部署：学校法人大同学園 総務部人事室

電 話：052-612-6126

」  
にお問合せください。